**Lista de requerimientos y user stories: Sprint 1**

**Requerimientos seleccionados para el Sprint 1:**

* F01: Agregar cuenta autorizada.
* F02: Actualizar cuenta autorizada.
* F03: Eliminar cuenta autorizada.
* F04: Autentificación de usuario.
* F05: Desconexión del sistema.
* F07: Registrar establecimiento de salud.
* F08: Actualizar datos de establecimiento de salud.
* F09: Dar de baja establecimiento de salud.
* F14: Registrar un distrito.
* F23: Registrar una provincia.

**Historias de usuario:**

A cada historia de usuario se le asigna como identificador el mismo número asociado al requerimiento correspondiente a ella.

|  |
| --- |
| US #1 |
| Como usuario administrador, necesito poder dar de alta un nuevo usuario autorizado para acceder al sistema |
| DESCRIPCIÓN |
| Un administrador, cuya cuenta debe estar creada inicialmente, puede crear nuevas cuentas para nuevos usuarios autorizados, accediendo a una función especificada en un menú de acciones. Para la creación, debe especificar su DNI, categoría, rol, nombre de usuario y contraseña. Se debe tener en cuenta que:   1. La categoría puede ser local, distrital, regional, provincial o nacional. 2. El rol puede ser administrador, operador (realiza carga de datos) o consultor. 3. El nombre del usuario debe ser alfanumérica. 4. La contraseña debe ser alfanumérica, con no menos de 8 caracteres. |

|  |
| --- |
| US #2 |
| Como usuario administrador del sistema, necesito poder modificar los datos de una cuenta existente, registrada en el sistema |
| DESCRIPCIÓN |
| Un usuario administrador debe dirigirse a una sección que le permita visualizar en una lista a los distintos usuarios registrados, filtrables por provincia, región sanitaria, distrito o centro de salud al cual pertenecen, rol asociado o DNI. A partir de allí, debe poder tener la posibilidad de elegir cuál de todos ellos modificar |

|  |
| --- |
| US #3 |
| Como usuario administrador, necesito dar de baja un usuario existente, registrado en el sistema |
| DESCRIPCIÓN |
| Un usuario administrador debe dirigirse a una sección que le permita visualizar en una lista a los distintos usuarios registrados, filtrables por provincia, región sanitaria, distrito o centro de salud al cual pertenecen, rol asociado o DNI. A partir de allí, debe poder tener la posibilidad de elegir cuál de todos ellos dar de baja |

|  |
| --- |
| US #4 |
| Como usuario, quiero autenticarme en el sistema para poder operar con el mismo |
| DESCRIPCIÓN |
| El usuario debe ingresar al sistema dirigiéndose a la funcionalidad de login de usuario para acceder con autorización. En este espacio, el usuario tiene que introducir nombre de usuario y contraseña correspondientes a su cuenta para lograr el acceso. |

|  |
| --- |
| US #5 |
| Como usuario, quiero poder desconectarme del sistema para dejar de operar sobre él |
| DESCRIPCIÓN |
| El usuario debe estar logueado en el sistema con su cuenta. Luego, debe dirigirse a la funcionalidad de cierre de sesión (logout) y presionar un botón para efectuar el cierre |

|  |
| --- |
| US #7 |
| Como usuario administrador, necesito dar de alta el registro de un nuevo establecimiento de salud |
| DESCRIPCIÓN |
| El usuario debe estar logueado en el sistema con su cuenta. Luego, debe dirigirse a la funcionalidad que le permite el registro de un nuevo centro de salud, donde debe indicar su nombre, dirección, distrito donde se encuentra, y provincia a la cual pertenece. Una vez ingresados estos datos, se debe efectivizar el registro cliqueando en un botón. Se debe asociar un ID a dicho centro de salud una vez registrado |

|  |
| --- |
| US #8 |
| Como usuario administrador, necesito modificar el registro existente de un establecimiento de salud |
| DESCRIPCIÓN |
| Un usuario administrador debe dirigirse a una sección que le permita visualizar en una lista a los distintos usuarios registrados, filtrables por ID, nombre, dirección o ámbito al que pertenece (distrito, región sanitaria o provincia). A partir de allí, debe poder tener la posibilidad de elegir cuál de todos ellos modificar |

|  |
| --- |
| US #9 |
| Como usuario administrador, necesito dar de baja el registro existente de un establecimiento de salud |
| DESCRIPCIÓN |
| Un usuario administrador debe dirigirse a una sección que le permita visualizar en una lista a los distintos usuarios registrados, filtrables por ID, nombre, dirección o ámbito al que pertenece (distrito, región sanitaria o provincia). A partir de allí, debe poder tener la posibilidad de elegir cuál de todos ellos dar de baja |

|  |
| --- |
| US #14 |
| Como usuario administrador, necesito dar de alta el registro de un nuevo distrito para una provincia |
| DESCRIPCIÓN |
| El usuario debe estar logueado en el sistema con su cuenta. Luego, debe dirigirse a la funcionalidad que le permite el registro de un nuevo distrito, donde debe indicar el nombre del distrito y a qué provincia en particular pertenece. Una vez ingresados, se debe efectivizar el registro cliqueando en un botón adecuado. Se debe asociar un ID a dicho distrito una vez registrado |

|  |
| --- |
| US #23 |
| Como usuario administrador, necesito dar de alta el registro de un nuevo establecimiento de salud |
| DESCRIPCIÓN |
| El usuario debe estar logueado en el sistema con su cuenta. Luego, debe dirigirse a la funcionalidad que le permite el registro de un nuevo centro de salud, donde debe indicar el distrito donde se encuentra, y a qué provincia en particular pertenece. Una vez ingresados, se debe efectivizar el registro cliqueando en un botón adecuado. Se debe asociar un ID a dicha provincia una vez registrada |